



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΕΛ/ΛΑΚ



ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

5ος Κύκλος Σεμιναρίων ΕΛ/ΛΑΚ Μ.Α. Α.Π.Θ.
4ο Σεμινάριο - Τετάρτη 06/05/2014
Άσκηση 9η

Θέμα: Εξοικείωση με την εφαρμογή ERP ΕΛ/ΛΑΚ, Dolibarr

Για την άσκηση θα πρέπει εκτελέσετε μια σειρά από βήματα στην εφαρμογή Dolibarr. Τα βήματα που πρέπει να εκτελέσετε είναι τα εξής:

Βήμα 1: Μεταβείτε στην διεύθυνση http://maellak.greeklug.gr/5o_seminario/dolibarr/

Βήμα 2: Συνδεθείτε στην εφαρμογή με τον δοκιμαστικό λογαριασμό της μορφής user2015-XX με βάση τα στοιχεία που σας έχουν δοθεί.

Πελ./Προμ.

Βήμα 3: Δημιουργήστε έναν Πελάτη της μορφής "User2015-XX-ΠΕΛΑΤΗΣ", πχ User2015-01-ΠΕΛΑΤΗΣ, με Κωδικό Πελάτη "PEL-U2-XX", πχ PEL-U2-01. Συμπληρώστε ελεύθερα τα υπόλοιπα πεδία.

Βήμα 4: Δημιουργήστε έναν Προμηθευτή της μορφής "User2015-XX-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ", πχ User2015-01-ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ, με Κωδικό Προμηθευτή "PROM-U2-XX", πχ PROM-U2-01. Συμπληρώστε ελεύθερα τα υπόλοιπα πεδία.

Προϊόντα/Υπηρεσίες

Βήμα 5: Προσθέστε ένα Προϊόν, με Κωδικό "ITEM-U2-XX", πχ ITEM-U2-01, με Ετικέτα "User2015-XX-ΠΡΟΙΟΝ", πχ User2015-01-ΠΡΟΙΟΝ, με Κατάσταση (Πωλήσεις) "Προς Πώληση", με Κατάσταση (Αγορές) "Σε Διάθεση". Συμπληρώστε ελεύθερα τα υπόλοιπα πεδία (εισάγετε κάποια τιμή στο πεδίο Τιμή Πώλησης). Σημειώστε τον αριθμό barcode που θα λάβει το προϊόν.

Εμπορικό

Βήμα 6: α) Προσθέστε μια νέα παραγγελία Προμηθευτή, από τον προμηθευτή σας που δημιουργήσατε στο βήμα 5. Συμπληρώστε ελεύθερα τα πεδία της παραγγελίας. Αποθηκεύστε την παραγγελία από την επιλογή "Δημιουργία Σχεδίου".
β) Επιστρέψτε στην παραγγελία, τροποποιήστε την (Προσθήκη Γραμμής) και εισάγετε ένα προϊόν (μέσω της επιλογής Free entry of type) με τιμή αγοράς για αυτή. Επικυρώστε την παραγγελία και κάνετε λήψη του παραγόμενου pdf (όπως το ενδεικτικό "ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ_ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.pdf").



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΕΛ/ΛΑΚ



ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Βήμα 7: α) Προσθέστε μια νέα παραγγελία Πελάτη, από τον πελάτη σας που δημιουργήσατε στο βήμα 3. Συμπληρώστε ελεύθερα τα πεδία της παραγγελίας.

Αποθηκεύστε την παραγγελία από την επιλογή “Δημιουργία Σχεδίου”.

β) Επιστρέψτε στην παραγγελία, τροποποιήστε την (Προσθήκη Γραμμής) και εισάγετε ένα προϊόν (μέσω της επιλογής Free entry of type) με τιμή αγοράς για αυτή. Επικυρώστε την παραγγελία και κάνετε λήψη του παραγόμενου pdf (όπως το ενδεικτικό “ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ_ΠΕΛΑΤΗ.pdf”).

Οικονομικά

Βήμα 8: Προσθέστε ένα τιμολόγιο Πελάτη, από τον πελάτη σας που δημιουργήσατε στο βήμα 3, με Τύπο “Τυπικό Τιμολόγιο”. Συμπληρώστε ελεύθερα τα υπόλοιπα πεδία.

Αποθηκεύστε το τιμολόγιο από την επιλογή “Δημιουργία Σχεδίου”.

β) Επιστρέψτε στο τιμολόγιο, τροποποιήστε το και εισάγετε ένα προϊόν (μέσω της επιλογής Free entry of type) με τιμή αγοράς για αυτό. Επικυρώστε το τιμολόγιο και κάνετε λήψη του παραγόμενου pdf (όπως το ενδεικτικό “ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ_ΠΕΛΑΤΗ.pdf”).

HRM

Βήμα 9: Προσθέστε ένα έξοδο, με τα στοιχεία Τύπος “Γεύμα”, Άτομο τον χρήστη σας της μορφής “user2015-XX”. Συμπληρώστε ελεύθερα τα υπόλοιπα πεδία.

Βήμα 10: Προωθήσετε ενημέρωση για τα βήματα που ολοκληρώσατε και τα αρχεία στο monada.aristeias.auth@gmail.com.

Πληροφορίες Μ.Α. ΕΛ/ΛΑΚ Α.Π.Θ.:

[url] <http://ma.ellak.gr/unit/αριστοτελειο-πανεπιστημιο-θεσσαλονι/>

[e-mail] monada.aristeias.auth@gmail.com